

放課後等デイサービス_事業所における自己評価結果(公表)

実施年月:令和 2年 3月

公表:令和 2年 4月 1日

事業所名 からふるone

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	10	0		・限られたスペースの中ではございますが、より工夫を重ね対応していきたいと思ます。
	2	職員の配置数は適切である	10	0		・様々な資格・専門知識を持ったスタッフに児童福祉・発達障がいに関する研修を定期的に行い、療育の質を上げていきたいと思ます。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	10	0		・世田谷区推奨のユニバーサルデザインの基準を満たしており、車いすをご利用の方にも対応が可能です。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	10	0	・朝晩の打合せと業務内での引継ぎなどで。	・毎日スタッフ間での打合せ機会を設けております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	6	4	・今回が初めての為、今後活かしていく。 ・8月開所のため過去例はまだない	・開所して今回が初の評価のため、今後活かしていきます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	6	4	・今回が初めての為、今後活かしていく。	・開所して今回が初の評価のため、今後活かしていきます。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	2	8		・開所して今回が初の評価のため、今後活かしていきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	10	0	・定期的に全体・個人への研修を行っている。	・施設内研修および外部研修を実施・参加して専門性を高めるよう努めております。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	10	0		・支援の質の向上のため、アセスメントやモニタリングを適時年間計画に反映させて頂いております。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	8	2		
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	10	0		・常日頃よりスタッフ間での打合せは欠かしません。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	10	0	・スタッフの担当制をしないようにしている。	・常日頃よりスタッフ間での打合せは欠かしません。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	10	0		・季節に合わせた行事・イベントを行ったり、お子様に沿った支援計画を立てております。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成している	10	0		・支援の質の向上のため、アセスメントやモニタリングを適時年間計画に反映させて頂いております。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	8	2	・必ず難しいが、出来る限り努めている。	・一日の中でその都度打合せをするよう努めています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	8	2	・必ず難しいが、出来る限り努めている。	・一日の中でその都度打合せをするよう努めています。

	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	10	0		
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	10	0	・スタッフ全員で行っている。	・毎日記録はつけさせていただいております。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っている	10	0		・ガイドラインの5領域を基に、お子様に沿った支援に努めております。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	10	0		・常に最も精通した者を参画させております。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	6	4		・お子様によっては必要に応じ療育機関と情報交換等をさせていただいております。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	8	2		・お子様によっては必要に応じ療育機関と情報交換等をさせていただいております。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	4	6		・お子様によっては必要に応じ療育機関と情報交換等をさせていただいております。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	4	6		・お子様によっては必要に応じ療育機関と情報交換等をさせていただいております。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	4	6		・お子様によっては必要に応じ療育機関と情報交換等をさせていただいております。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	4	6	・夏祭り等開催している。	・会員様のみならず地域に根差したイベントを開催しております。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	10	0		・はい、日程調整を行い適任者が出席しております。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	10	0		・今後も継続して面談等を行っていきたいと思います。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	6	4		・ご質問・ご相談等は是非お気軽にスタッフまでお申し付けください。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	10	0		・ご契約時および変更・更新があり次第、適時ご説明させて頂いております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	10	0		・今後も継続して面談等を行っていきたいと思います。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	2	8		・現在、保護者会等は行っておりませんが、来年度は実施を予定しております。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	10	0		・苦情窓口および第三者委員会を公表しております。有事の際は迅速に対応致します。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	10	0		

	35	個人情報に十分注意している	10	0	・重要書類は鍵付き書庫に保管している。	・重要書類は鍵付き書庫に保管しております。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	10	0		・お子様はもちろんのこと、保護者様にも出来る限りのことを努めております。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	8	2		・会員様のみならず地域に根差したイベントを開催しております。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	10	0	・避難訓練等を実施している。	・保護者様用ベンチシート前の棚に冊子としてご用意させていただいております。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	10	0		・年間の行事予定に従って避難訓練・災害訓練を行っております。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	10	0		・年間の行事予定に従って虐待防止研修を行っております。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	10	0		・今のところそのような事態はございません。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	8	2	・食事の提供はない。	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	10	0		