

2023年度\_事業所における自己評価結果「放課後等デイサービス」

公表：令和6年2月10日

事業所名：からふるtoys

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	11	2	0		限られたスペースではございますが、より工夫を重ね対応をしております。
	2	職員の配置数は適切であるか	7	5	1		
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	4	2		個別療育は2階で行っているため、階段等でご迷惑をおかけしております。申し訳ございません。今後も、お困りの際はお気軽にお声がけください。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	13	0	0	毎月のスタッフ会議を実施し、月の振り返りや翌月の確認等を行っている。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか	13	0	0	支援の質向上のため、集計後に話し合いを行い、改善に努めている。	保護者様よりいただいたご意見等、真摯に受け止め業務改善に努めております。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	13	0	0		からふるHPで公表しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	0	10	研修の場で様々な方からの意見をいただき、業務改善に繋げている。	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	12	1	0	個別のOJTを実施したり、オンラインでの研修機会を設けたり、資質向上のため工夫をしている。	
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	13	0	0		お子様一人ひとりに対して、オーダーメイドの個別支援計画を作成させていただいております。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	12	0	1		
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	9	4	0		担当制をひいていないため、情報共有を徹底し、各療育士が様々な角度からアプローチができるよう工夫しております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	13	0	0	記録参照、療育後の共有を行い固定化されないよう工夫をしている。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	9	3	1		長期休暇には課外活動等のイベントを実施しております。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	13	0	0		
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	12	1	0	朝礼を行い、療育内容の確認や1日の流れを共有している。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	5	1	話し合いや共有ノートでの確認等、工夫をして当日出勤ではない療育士へも、共有ができるようにしている。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとる事を徹底し、支援の検証・改善につなげているか	13	0	0		
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	13	0	0		計画の達成等支援計画の内容を変更する可能性がある場合、ご相談をさせていただきます。	
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	13	0	0	複数の基本活動を組み合わせ、お子様の課題解決に努めている。		

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	13	0	0	基本的に、児童発達支援管理責任者が参画している。	必要な情報は療育士へ共有するよう努めております。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	13	0	0	必要に応じ、確実に連絡を取り合うようにしている。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	2	9		現在、医療的ケアが必要なお子様の来所はございませんが、必要に応じて対応してまいります。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	9	3	1		必要に応じて、ご対応させていただきます。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	8	0		必要に応じて、ご対応させていただきます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し助言や研修を受けているか	12	1	0	特に多摩区エリアの事業所様と連携できるよう、現在検討を行っている。	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	7	3	3		
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	11	1	1	基本的に、児童発達支援管理責任者が参加している。	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	13	0	0	フィードバック時に共有を行っている。	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	11	2	0		事業所内相談支援を利用し行っております。ご相談やお悩み等ございましたら、お声がけください。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	13	0	0	契約時に行っている。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	13	0	0		
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	4	9		現在、保護者会は行っておりません。今後、保護者様から多くの要望がございましたら、開催したいと考えております。
	33	子どもや保護者から苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	12	1	0	報告を徹底し、基本的には管理者が対応している。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	13	0	0		2024年1月～、からふる通信としてメール配信をさせていただいております。
	35	個人情報に十分注意しているか	13	0	0		重要書類は、鍵付き書庫に保管する等注意しております。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	13	0	0		
非常時等の対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	8	2	3		
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	13	0	0		各種マニュアルは、保護者様待合の青ファイルにございますのでご確認ください。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	13	0	0	避難誘導等担当する役割を確認し、様々な状況下でも対応できるように訓練している。	年に2回、地震と火災を想定して避難訓練を実施しております。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	13	0	0		
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	13	0	0		
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	4	2	1階のおやつ提供時には、保護者様に必ずアレルギー等の確認をしてから提供している。	
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	13	0	0	毎月作成、共有をしている。		