

放課後等デイサービス_事業所における自己評価結果(公表)

実施年月: 令和 4年 1月

公表: 令和 4年 2月 21日

事業所名: からふるone

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	9	1	空間を仕切ったりタイミングをずらす、公園を使用する事で工夫をしている。	限られたスペースの中ではございますが、より工夫を重ね対応していきたいと思えます。
	2	職員の配置数は適切である	10	0		有資格者の職員のみが在籍しています。今後も児童福祉・発達障がいに関する研修を定期的に行い、療育の質の向上に努めて参ります。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	10	0	絵カード等の案内標識を使用して、視覚的にわかりやすく構造化している。	世田谷区推奨のユニバーサルデザインの基準を満たしており、車いすをご利用の方にも対応が可能です。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	10	0	定期的に会議を行い、業務改善を図っている。	毎月職員会議を行い、情報の共有に努めております。また、モニタリングも定期的に行っております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	10	0	アンケートやご意見を真摯に受け止めている。	保護者様からのご意見は、随時貴重なご意見として業務改善に努めさせていただいております。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	10	0	HP上で公開している。	弊社ホームページにて公開しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	6	4	研修の場で様々な方からの意見をいただいている。	今後の課題とさせていただきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	10	0	社内外の研修を実施・参加している。また、新人教育にも力を注いでいる。	施設内研修および外部研修を実施・参加して専門性を高めるよう努めております。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	10	0	アセスメント研修や職員間での情報共有を定期的に行っている。	支援の質の向上のため、アセスメントやモニタリングを適時年間計画に反映させて頂いております。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	10	0	職員間での情報共有の中で、アセスメントツールを参照しながら話し合っている。	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	10	0	小集団活動を行う場合には、それを全体で共有している。	プログラムに応じて、職員間で情報共有・打合せをおこなっております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	10	0	飽きないように療育道具なども定期的に新しいものを購入している。	お子様が楽しみながら療育に参加できるよう新しいプログラムの立案に努めております。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	10	0	ご自宅での様子も伺い、状況に合わせた支援を行っている。	季節に合わせた行事・イベントを行ったり、お子様に沿った支援計画を立てております。
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	10	0	個別で出来るようになった事を、集団で般化出来るように療育の流れを作っている。	支援の質の向上のため、アセスメントやモニタリングを適時計画書に反映しております。	
15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	10	0	前もって当日の担当者等を割り振りしているため、個々に合わせたプログラム立てができています。		

	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	10	0	お子様の日々の記録は職員全員に情報共有されており、打ち合わせに使われている。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	10	0	お子様の日々の記録は職員全員に情報共有されており、打ち合わせに使われている。	お越しいただくごとにお子様のご様子は記録して、計画書・ご面談等に活用させていただいております。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	10	0		支援の質の向上のため、アセスメントやモニタリングを適時計画書に反映しております。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っている	10	0	スタッフがすぐ確認できるようガイドラインを用意している。	ガイドラインの5領域を基に、お子様に沿った支援に努めております。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	10	0		児童発達支援管理責任者と、そのお子様に最も精通した職員が参画しております。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	9	1	学校のみならず子供家庭支援センターや区の療育施設と連携している。	お子様によっては、必要に応じて関係機関と情報交換等をさせていただいております。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	7	3	診療記録などの申し送り書面の活用をしている。	お子様によっては、必要に応じて医療機関と情報交換等をさせていただいております。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	9	1		お子様によっては、必要に応じて支援機関と情報交換等をさせていただいております。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	10	0		お子様によっては、必要に応じて教育機関と情報交換等をさせていただいております。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	10	0		行政や専門機関の行う説明会・研修は積極的に参加しております。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	2	8		近隣の公園などで触れ合う機会があります。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	2	8	出席者から職員へ情報共有の場を作っている。	日程調整を行い、適任者が出席しております。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	10	0	日々のご様子をメールにてお届けしている。	毎日のご様子や振り返りを、メールにてお送りさせていただいております。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	5	5	事業所内相談支援個別)を積極的に周知して行っている。	是非、ご面談(事業所内相談支援)をご活用ください。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	10	0	大事な箇所は繰り返し説明している。	ご契約の際にご説明させて頂いております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	10	0	事業所内相談支援のご利用をすすめている。	是非、ご面談(事業所内相談支援)をご活用ください。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	1	9	検討しているが、コロナ禍のため実施なし。	現在、保護者会等は行っておりません。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	10	0	苦情には細心の注意を払っている。	苦情窓口および第三者委員会を公表しております。有事の際は迅速に対応致します。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	10	0	会報にてイベントの告知や職員紹介をしている。	ホームページや施設内の掲示物にて発信しております。
	35	個人情報に十分注意している	10	0		重要書類は鍵付き書庫に保管しております。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	10	0	いかに噛み砕いて伝えるかを常に考えている。	何かをお伝えする際の、その伝え方や手段・方法は向上させるべく職員一同努めております。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わられた事業運営を図っている	5	5	検討しているが、コロナ禍のため実施なし。	地域住民の方も参加可能なイベントを、また催していけたらと思います。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	10	0		保護者様用ベンチシート前の棚に、冊子にて公表しております。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	10	0	年間計画に組み込まれている。	年間の行事予定に従って避難訓練・災害訓練を行っております。

非常時等の対応	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	10	0	子ども家庭支援センターや児童相談所と連携している。	施設内研修および外部研修を実施・参加して専門性を高めるよう努めております。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	10	0	契約時に説明が行われている。	施設内研修および外部研修を実施・参加して専門性を高めるよう努めております。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	10	0	おやつ・食事を提供する機会がない。	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	10	0	スタッフ間で情報共有する場を設けている。	毎月の職員会議にて報告・改善の検討を常に行っております。

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。